

**Kisbér Város Jegyzőjének  
1/2016. (I.4.) számú utasítása**

**a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi,- szociális és biztonsági követelményeiről**

A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.03.) EüM. Rendeletben (továbbiakban: rendelet) foglaltak végrehajtása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

**1. Általános rendelkezések**

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed a számítógéppel ellátott munkahelyeken dolgozó köztisztviselőkre, közalkalmazottakra és munkavállalókra (továbbiakban: dolgozó).

1.2. A szabályzat alkalmazásában

- a) képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a dolgozó napi munkaidejéből legalább négy órát képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli
- b) képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a dolgozó által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget és kontaktlencsét.

**2. Követelmények képernyős munkahelyekkel kapcsolatban**

2.1. A számítógéppel ellátott munkahelyek kialakításánál figyelemmel kell lenni a rendelet mellékletében felsorolt követelményekre.

2.2. A számítógépes munkahelyeken – a dolgozó és a munkahelyi vezető közreműködésével – a munkavégzést úgy kell megszervezni, hogy:

- a) a számítógépen történő folyamatos munkavégzés esetén óránként legalább 10 perc szünetet kell biztosítani. Ezen időszak alatt az érintett dolgozó a más irányú (számítógéphez nem kötött) munkafeladatait köteles ellátni.
- b) a számítógépen történő munkavégzés összes ideje a napi hat óra időtartamot ne haladja meg.

**3. Látásvizsgálat**

3.1. A látásvizsgálat lehetőségét

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,
- b) ezt követően kétévenként,
- c) amennyiben olyan látási panaszja jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe

biztosítani kell minden számítógép előtt dolgozó részére.

3.2. A látásvizsgálatot, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatot ellátó orvos végzi. Ha a szemészeti szakvizsgálat szerint indokolt, a dolgozót megfelelő éleslátást biztosító szemüveggel kell ellátni.

#### 4. Szemüveg-költségtérítés

4.1. Az éleslátást biztosító szemüveg költségeihez a munkáltató támogatást biztosít az önkormányzat költségvetésében biztosított keretösszeg erejéig.

4.2. Az egy munkavállalóra jutó támogatási összeg legfeljebb 70.000.- Ft.

4.3. A szemüveg-költségtérítés kifizetésének feltétele a látásvizsgálaton való részvétel.

4.4. A szemüveg-költségtérítést az alábbi dokumentumok egyidejű beadásával lehet megadni:

- a) igazolás szemészeti szakvizsgálatról, amely a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg szükségességéről szól
- b) a munkáltató nevére és címére szóló számla

4.5. A szemüveg-költségtérítés jogosságát a Pénzügyi Iroda pénztárosa igazolja és intézkedik a költségtérítés kifizetése iránt.

4.6. A szemüveg-költségtérítés folyósítására maximum 2 évente kerülhet sor a szabályzatban foglaltak betartásával.

4.7. A költségtérítéssel támogatott szemüveg védőeszköznek minősül, nyilvántartásba vételéről a Pénzügyi Iroda pénztárosa gondoskodik.

4.8. A szemüveg elvesztéséből, megrongálódásából adódó költségek a munkavállalót terhelik.

4.9. A jogviszony megszűnésekor a szemüveg-költségtérítés 2 éven belüli időarányos részét a munkavállaló kifizetheti, amennyiben a szemüvegre a továbbiakban igényt tart. Ellenkező esetben a szemüveget a Pénzügyi Irodájának kell leadni selejtezés céljából.

#### 5. Felelősség

A szabályzatban foglaltak betartásáért a képernyő előtti munkavégzéssel érintett dolgozó és vezető személyi felelősséggel tartozik.

#### 6. Záró rendelkezések

Jelen jegyzői intézkedés 2016. január 1. napján lép hatályba.

Kisbér, 2016. január 4.



dr. Dörnyei Vendel  
jegyző